

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением министра культуры
Самарской области

«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

№ 4357 от « 04 » 07 20 11 г. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

И.о.министра И.Е. Калягина

Министр Н.И. Мальцев



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «САМАРСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ» (новая редакция)

г.о. Самара
2011 г.

I. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский театр кукол» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий министерства культуры Самарской области в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский театр кукол»

сокращенное – ГБУК «Самарский театр кукол».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, дом 82.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения, являются министерство культуры Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области

Управление бюджетным учреждением осуществляет министерство культуры Самарской области.

1.6. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

-создание и показ произведений сценического искусства.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- сохранение, развитие и популяризация сценического искусства;
- обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан;
- обеспечение высокого уровня бюджетного учреждения, как одного из центров театрального искусства Самарской области.
- создание условий роста профессионального мастерства и преемственности исполнительской школы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3.настоящего устава, Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- создание спектаклей, концертов, концертных программ и иных мероприятий художественно-творческого характера;
- показ спектаклей, организация и проведение гастролей, концертов и иных художественно-творческих мероприятий;
- проведение совместных с другими театральными и концертными коллективами театральных, концертных и творческих мероприятий, связанных с культурно-массовым отдыхом граждан;

- проведение мастер – классов, лабораторий ведущими мастерами сцены и деятелями искусства, реализация иных программ повышения роста и профессионального мастерства работников государственного учреждения;

2.4.1. Иные виды деятельности:

- осуществление театрально – просветительской деятельности;
- осуществление информационной поддержки отдельных организаций - участников театральных мероприятий.

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

2.5. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает министерство культуры Самарской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством культуры Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Компетенции министерства имущественных отношений Самарской области и министерства культуры Самарской области при осуществлении функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения определяются Правительством Самарской области.

3.3. Структура и предельная штатная численность работников Учреждения утверждается министром культуры Самарской области.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке министром культуры самарской области. Трудовой договор заключает, изменяет, расторгает министерство культуры Самарской области. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

Трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения может быть заключен на срок не более 5 (Пяти) лет.

3.5. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами.

3.6. Директор:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Бюджетного учреждения;
- от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству РФ действия;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в соответствии со структурой и предельной штатной численностью, утвержденными Министром культуры Самарской области;
- в рамках своей компетенции назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- в установленном порядке определяет размер денежных средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в соответствии с законодательством РФ устанавливает для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, предусмотренные законодательством РФ;
- утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты, издает приказы, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- применяет в соответствии с трудовым законодательством РФ меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает надлежащее содержание зданий, сооружений и иного имущества, переданных Бюджетному учреждению в оперативное управление;
- решает иные вопросы финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- несет персональную ответственность за обеспечение надлежащих организационно-технических условий для работы Бюджетного учреждения.

3.7. Отношения директора и работников Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Должностные обязанности директора утверждаются министром культуры Самарской области.

3.9. Должностные обязанности заместителей директора, методистов, специалистов и других работников определяет директор Учреждения.

3.10. По согласованию с министром культуры Самарской области директор Учреждения вправе создавать филиалы.

Руководитель филиала назначается директором Учреждения по согласованию с министерством культуры Самарской области.

3.11. Должностные обязанности руководителя филиала, заместителя руководителя, методистов, специалистов и других работников филиала определяет директор Учреждения.

3.12. Вопросы организации работы коллектива Учреждения и его филиалов, права, обязанности работников и специалистов регулируются правилами внутреннего распорядка.

3.13. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

3.14. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством культуры Самарской области приказом от 20.01.2011 года № 1 «Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения Самарской области, находящегося в ведении Министерства культуры Самарской области, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ с руководителем Бюджетного учреждения Самарской области».

IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных отношений Самарской области в установленном порядке.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Самарская область.

При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.6. Бюджетное учреждение вправе с согласия министерства имущественных отношений Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Передача бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 642.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об

отсутствии предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, запрещается.

4.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

4.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Самарской области.

4.12. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

4.12.1. бюджетные средства;

4.12.2. внебюджетные средства:

средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

4.12.3. имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления;

4.12.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания Бюджетным учреждением определяется Правительством Самарской области.

4.14. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

V. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляется и утверждается в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VI. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Решение о ликвидации принимается Правительством Самарской области.

6.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество ликвидированного Бюджетного учреждения поступает в казну Самарской области. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход областного бюджета.

VII. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Самарской области.

VII. Мобилизационная работа и гражданская оборона.

8.1. Ответственным по гражданской обороне в Бюджетном учреждении является директор, который обязан соблюдать требования действующего законодательства и нормативных документов по гражданской обороне.

Директор несет ответственность за выполнение установленных Правительством РФ, а также иными уполномоченными органами власти, мобилизационных заданий.

В своей работе Директор руководствуется действующим законодательством РФ о воинском учете граждан, пребывающих в запасе и требованиями местных органов власти и военного управления.

ИФНС России
по Ленинскому району г.Самары
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
№ 04, 10 2014 года
ОГРН 1026300960014

ГРН 211621002000
Экземпляр документа в архивной налоговой службе
регистрационного органа
Должность Зам. н.д.к.
Подпись [подпись]



«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (Львагузар) - листа(ов)
Львагузар Сергей Юрьевич
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)
дата 30.08.14 »

