

ГБУК «Самарский театр кукол»

ПРИКАЗ № 108А-П

г. Самара

от 23.09.2022

В целях регулирования деятельности Детской театральной (досуговой) студии «ЛаCTиK» ГБУК «Самарский театр кукол»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить с 23.09.2022 Положение об организации деятельности Детской театральной (досуговой) студии «ЛаCTиK» ГБУК «Самарский театр кукол» (далее – Положение), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

§2

Положение разместить на официальном сайте ГБУК «Самарский театр кукол» в сети Интернет www.samarapuppet.ru.

§3

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по зрителю и развитию Грибоедову А.В.

Директор

О.М. Дикушина

С приказом ознакомлен

А.В. Грибоедова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Детской театральной (досуговой) студии
«ЛаСТИК» ГБУК «Самарский театр кукол»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Детской театральной (досуговой) студии «ЛаСТИК» (далее – Детская театральная студия) Государственного бюджетного учреждения культуры «Самарский театр кукол» (далее – Театр).

1.2. Детская театральная студия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Театра.

1.3. Детская театральная студия использует находящееся в оперативном управлении Театра обособленное имущество и осуществляет свою деятельность на базе Театра по адресу: г. Самара, ул. Самарская, д. 95.

1.4. В своей деятельности Детская театральная студия руководствуется действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Самары, Уставом Театра, настоящим Положением, локальными нормативными актами.

1.5. Детская театральная студия проводит на платной основе досуговые мероприятия художественно-эстетической направленности для детей в возрасте 7-16 лет, основываясь, с одной стороны, на традиционном подходе к подготовке и исполнению спектаклей с участием театральных кукол и реквизита, с другой, на творческом опыте, накопленном за многолетнюю деятельность Театра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Цели Детской театральной студии:

- формирование и подъем духовно-нравственной культуры и эстетических идеалов детей;
- удовлетворение эстетических потребностей личности, индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей, осуществление гармоничного развития творчески активной личности посредством приобщения к театральному искусству;
- популяризация искусства театра кукол среди детей;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей в раннем возрасте, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного театрального искусства, опыта творческой деятельности;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация.

2.2. Основные задачи Детской театральной студии:

- эстетическое воспитание детей на лучших образцах классической литературы, музыки, изобразительного искусства;
- формирование коммуникативных качеств, воспитание чувства коллективности, взаимозависимости (умение наладить взаимодействие с окружающими людьми);
- воспитание творческого отношения к деятельности (развитие прогрессивного мировоззрения и креативного мышления, развитие воображения и наблюдательности);
- приобретение знаний и навыков в актерской деятельности и режиссуре: сценическом движении человека и куклы, сценической речи и декламации, вокальном и инstrumentальном музикации;
- ознакомление участников студии с историей театра кукол, различными видами театральных кукол, с основами изготовления кукол и декораций.

2.3. Основное направление деятельности Детской театральной студии – организация творческого досуга детей в виде занятий художественно-эстетической направленности (мероприятий):

- мастер-классов творческих направлений (в том числе: актерское мастерство, сценическая речь, пластика, кукловождение и др.);
- художественных программ, репетиций, спектаклей и иных досуговых мероприятий художественно-творческого характера.

2.4. Театр самостоятельно:

- разрабатывает план занятий и расписание мероприятий;
- формирует контингент группы.

2.5. Показателем качества работы Детской театральной студии является положительная оценка деятельности среди общественности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ

3.1. Непосредственное управление Детской театральной студией осуществляет педагог-организатор, который:

- принимает совместно с руководством Театра решение о наборе в Детскую театральную студию;
- организует и контролирует процесс занятий;
- контролирует организацию отчетных представлений (программ, спектаклей) и открытых занятий Детской театральной студии.

3.2. Проводить занятия в Детской театральной студии могут сотрудники Театра.

3.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и нарушение дисциплины лица, занятые в работе Детской театральной студии, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. НАБОР И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАНЯТИЙ

4.1. Детская театральная студия осуществляет свою деятельность в период с октября по май включительно. Занятия проводятся 1 (один) раз в неделю.

4.2. Набор в группы производится педагогом-организатором Детской театральной студии не реже, чем один раз в год. Количество групп определяется педагогом-организатором совместно с руководством Театра в зависимости от числа поступивших воспитанников.

4.3. Зачисление в Детскую театральную студию производится педагогом-организатором на основании Заявки на прием несовершеннолетнего ребенка в Детскую театральную (досуговую) студию «ЛаСТИК», заполненной Законным представителем ребенка (далее – Заявка).

К зачислению допускаются несовершеннолетние дети в возрасте от 7 до 16 лет, не имеющие медицинских и иных противопоказаний (в том числе психоэмоциональных) для участия в занятиях Детской театральной студии, что гарантируется Законным представителем ребенка при заполнении Заявки.

Кроме того, Законный представитель ребенка выражает свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование своих персональных данных и персональных данных зачисляемого в Детскую театральную студию ребенка в объеме, необходимом для заполнения Заявки.

Владение творческими навыками при зачислении в Детскую театральную студию не требуется.

4.4. Детская театральная студия оставляет за собой право не допускать к занятиям, а при необходимости – отстранять от занятий, участников Детской театральной студии в случаях:

- наличия у них видимых признаков респираторных заболеваний;
- отсутствия оплаты Услуг до 10 (десятого) числа текущего месяца включительно;
- непредоставления медицинской справки по окончании болезни участника (допускается пропуск занятий по болезни без предоставления медицинской справки в случае пропуска не более 3 (трех) календарных дней подряд);

– нарушения ими правил поведения и дисциплины, норм этики и этикета, правил противопожарной и технической безопасности. При неадекватном поведении участника Детской театральной студии (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества и т.п.) занятие с участником Детской театральной студии прекращается. В случае если данные ситуации повторяются два и более раз, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг с последующим расторжением Договора возмездного оказания услуг.

4.5. Участники Детской театральной студии имеют право:

– получать положенные по плану занятий часы;

– пользоваться театральным инвентарем и имуществом Детской театральной студии в соответствии с установленным порядком;

– принимать участие в мероприятиях Детской театральной студии;

– руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

4.6. Участники Детской театральной студии обязаны:

– соблюдать правила поведения и дисциплины, нормы этики и этикета, правила противопожарной и технической безопасности при нахождении в здании Театра, установленные действующим законодательством РФ, а также соблюдать чистоту и порядок в помещениях Театра;

– уважать честь и достоинство других участников Детской театральной студии и сотрудников Театра, бережно относиться к их имуществу и имуществу Театра;

– выполнять распоряжения педагога-организатора Детской театральной студии и лиц, занятых в ее работе, а также сотрудников Театра.

4.7. Родители (Заказчики, Законные представители) участников Детской театральной студии имеют право:

– защищать законные права и интересы детей;

– знакомиться с ходом и содержанием занятий;

– обращаться к педагогу-организатору Детской театральной студии и администрации Театра для разрешения конфликтных ситуаций;

– присутствовать на открытых занятиях с разрешения педагога-организатора Детской театральной студии.

4.8. Родители (законные представители) участников Детской театральной студии обязаны:

– своевременно вносить плату за занятия;

– обеспечивать присутствие ребенка на занятиях и самостоятельно обеспечивать его приход и уход после занятий;

– соблюдать правила поведения, правила противопожарной и технической безопасности при нахождении в здании Театра, установленные действующим законодательством РФ, соблюдать чистоту и порядок в помещениях Театра;

– проинформировать ребенка о правилах поведения и дисциплины, нормах этики и этикета, правилах противопожарной и технической безопасности при нахождении их в здании Театра, установленных действующим законодательством РФ;

– своевременно сообщать педагогу-организатору о болезни ребенка и (или) возникновении иных случаев, в связи с которыми невозможно посещение занятий;

– соблюдать этику в отношении лиц, занятых в работе Детской театральной студии, и/или сотрудников Театра, а также других участников Детской театральной студии и их родителей (законных представителей);

– выполнять распоряжения педагога-организатора Детской театральной студии и лиц, занятых в ее работе, а также сотрудников Театра.

Законные представители несут ответственность за предоставление недостоверных сведений при заполнении Заявки и Договора возмездного оказания услуг, в том числе при заполнении информации об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий в Детской театральной студии.

4.9. Детская театральная студия имеет право:

– вносить изменения и дополнения в планы занятий;

– формировать группы и переформировывать их в случае необходимости;

- по своему усмотрению выбирать участников (исполнителей) из числа участников Детской театральной студии для проведения отчетных Мероприятий (спектаклей);
- отчислять участника за нарушение условий настоящего Положения, в том числе за отсутствие оплаты и за непосещение занятий без уважительных причин более двух месяцев подряд.

4.10. Детская театральная студия обязана:

- комплектовать группы в соответствии с количеством участников;
- контролировать посещаемость занятий, своевременность внесения платы за занятия;
- вести журнал учета работы групп;
- осуществлять проведение занятий на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать нормы поведения и профессиональной этики при нахождении в здании Театра, установленные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Театра;
- контролировать соблюдение участниками правил поведения и дисциплины, правил противопожарной и технической безопасности при нахождении в здании Театра, установленных действующими законодательством РФ и локальными нормативными актами Театра, а также соблюдение чистоты и порядка в помещениях Театра, проводить соответствующие инструктажи указанных лиц;
- подчиняться приказам, распоряжениям директора Театра.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Занятия в Детской театральной студии проводятся на платной основе. Доходы от оказания платных услуг Детской театральной студии поступают на счет Театра и используются в соответствии с Уставом Театра, в том числе, но не ограничиваясь, на оплату:

- работ (услуг) художественно-творческого, административно-управленческого, вспомогательного и технического персонала;
- на содержание Детской театральной студии (приобретение расходных материалов и предметов снабжения, оплату услуг связи, транспортных услуг, ремонт и техническое обслуживание оборудования, аппаратуры, помещений, инженерных сетей, прочих текущих расходов);
- на уплату налогов в соответствии с действующим законодательством;
- иных затрат, связанных с деятельностью Детской театральной студии.

5.2. Оплата занятий производится Заказчиком на основании Договора возмездного оказания услуг в размере 100% предоплаты посредством эквайринга или путем внесения наличных денежных средств в кассу ГБУК «Самарский театр кукол» с 1-го по 10-е число соответствующего месяца включительно. Расчеты осуществляются в рублях Российской Федерации.

5.3. Размер платы за занятия устанавливается приказом директора Театра и может быть изменен не чаще двух раз в год: к началу театрального сезона и в начале очередного календарного года.

6. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение имеет силу в ГБУК «Самарский театр кукол».

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором ГБУК «Самарский театр кукол».

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. Решение об отмене, изменении и дополнении настоящего Положения принимается по мере необходимости. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Приложениями к настоящему Положению являются:

6.5.1. Заявка на прием несовершеннолетнего ребенка в детскую театральную (досуговую) студию «ЛаSTиK» ГБУК «Самарский театр кукол»;

6.5.2. Форма Договора возмездного оказания услуг.

Приложение № 1
к Положению об организации деятельности
Детской театральной (досуговой) студии
«ЛаCTиK» ГБУК «Самарский театр кукол»

ЗАЯВКА

на прием несовершеннолетнего ребенка в Детскую театральную (досуговую) студию
«ЛаCTиK» ГБУК «Самарский театр кукол»

1. ФИО ребенка: _____
2. Дата рождения ребенка: _____
3. ФИО законного представителя: _____
4. Контактный телефон, e-mail законного представителя: _____

Я, _____,
прошу зачислить моего ребенка _____
в Детскую театральную (досуговую) студию «ЛаCTиK» на 202__ - 202__ гг.
Настоящим гарантирую отсутствие у _____
медицинских и иных противопоказаний (в том числе психоэмоциональных) для участия
занятиях Детской театральной студии.

(подпись) / _____ (ФИО)

(дата)

Приложение № 2
к Положению об организации деятельности
Детской театральной (досуговой) студии
«ЛаСТИК» ГБУК «Самарский театр кукол»

**ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг**

г. Самара

« _____ » 202 ___ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский театр кукол» (ГБУК «Самарский театр кукол»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дикушиной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и Гражданин (Гражданка) РФ _____

(указать ФИО), именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», «Законный представитель участника Детской театральной студии», действующий (-ая) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____, чьим законным представителем он (она) является, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации творческого досуга детей в возрасте от 7 до 16 лет (далее – Услуги) в виде занятий художественно-эстетической направленности в Детской театральной (досуговой) студии «ЛаСТИК» ГБУК «Самарский театр кукол» (далее – Мероприятия, Детская театральная студия, Театр – соответственно), включая:

- проведение мастер-классов творческих направлений (в том числе: актерское мастерство, сценическая речь, пластика, кукловождение и т.д.);
 - организацию и проведение (показ) художественных программ, спектаклей, репетиций и иных форм досуговых мероприятий художественно-творческого характера,
- а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в установленном настоящим Договором порядке.

1.2. Время и место проведения Мероприятий: в период с октября по май включительно, еженедельно по вторникам, с 17:30 до 19:00, в здании ГБУК «Самарский театр кукол», расположенном по адресу: 443020, г. Самара, ул. Самарская, д. 95.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

Обеспечить и провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению Мероприятий, указанных в п.1.1. настоящего Договора, на высоком профессиональном и художественном уровне. В рамках проводимого Мероприятия:

- проводить набор в группы не реже 1 раза в год, утверждать программу занятий;
- обеспечить работу всех технических служб Театра, необходимых для проведения Мероприятий;
- обеспечить проведение Мероприятий с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, действующих на дату проведения Мероприятий;
- контролировать посещаемость занятий, своевременность внесения платы за занятия;
- вести журнал учета работы групп;
- соблюдать нормы поведения и профессиональной этики;
- контролировать соблюдение участниками занятий, их законными представителями, работниками Театра и иными лицами, привлеченными к деятельности Детской театральной студии, правил поведения и дисциплины, норм этики и этикета, правил противопожарной и технической безопасности при нахождении в здании Театра, установленных действующим законодательством РФ, а также соблюдать чистоту и порядок в помещениях Театра, проводить соответствующие инструктажи указанных лиц.

2.2. Исполнитель имеет право:

- вносить изменения и дополнения в программу занятий групп Детской театральной студии;
- формировать и переформировывать (при необходимости) группы участников Детской театральной студии;
- по своему усмотрению определять участников (исполнителей) для проведения отчетных Мероприятий (спектаклей) из числа участников Детской театральной студии.

Исполнитель оставляет за собой право не допускать к занятиям, а при необходимости – отстранять от занятий, участников Детской театральной студии в случаях:

- а) наличия у них видимых признаков респираторных заболеваний;
- б) отсутствия оплаты Услуг до 10 (десятого) числа текущего месяца включительно;
- в) непредоставления медицинской справки по окончании болезни участника (допускается пропуск занятий по болезни без предоставления медицинской справки в случае пропуска не более 3 (трех) календарных дней подряд);
- г) нарушения ими правил поведения и дисциплины, норм этики и этикета, правил противопожарной и технической безопасности. При неадекватном поведении участника Детской театральной студии (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества и т.п.) занятие с участником Детской театральной студии прекращается. В случае если данные ситуации повторяются два и более раз, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг с последующим расторжением настоящего Договора.

2.3. Заказчик (Законный представитель участника Детской театральной студии) обязан:

- своевременно вносить плату за занятия;
- обеспечивать присутствие участника Детской театральной студии на занятиях и самостоятельно обеспечивать его приход и уход;
- проинформировать участника Детской театральной студии о правилах поведения и дисциплины, нормах этики и этикета, правилах противопожарной и технической безопасности при нахождении их в здании Театра, установленных действующим законодательством РФ;
- своевременно сообщать о болезни участника Детской театральной студии и (или) возникновении иных случаев, в связи с которыми невозможно посещение занятий;
- соблюдать правила поведения, правила противопожарной и технической безопасности при нахождении в здании Театра, установленные действующим законодательством РФ, соблюдать чистоту и порядок в помещениях Театра;
- соблюдать этику в отношении лиц, занятых в работе Детской театральной студии, и/или сотрудников Театра, а также других участников Детской театральной студии и их родителей (законных представителей);
- выполнять распоряжения педагога-организатора Детской театральной студии и лиц, привлеченных педагогом-организатором Детской театральной студии к ее работе, работников Театра;
- перед зачислением в группу Детской театральной студии участника, подтвердить отсутствие у участника медицинских и иных противопоказаний (в том числе психоэмоциональных) для участия в занятиях Детской театральной студии, путем заполнения соответствующего поля в Заявке на прием ребенка в Детскую театральную студию.

2.4. Заказчик (Законный представитель участника Детской театральной студии) имеет право:

- знакомиться с ходом, содержанием и программой занятий Детской театральной студии;
- защищать законные права и интересы участников Детской театральной студии;
- обращаться к педагогу-организатору Детской театральной студии и Театру для получения разъяснений по вопросам работы Детской театральной студии и за помощью в разрешении конфликтных ситуаций;
- присутствовать на открытых занятиях групп Детской театральной студии с разрешения педагога-организатора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ руб. (_____) рублей 00 копеек в месяц, НДС не облагается.

3.2. Оплата стоимости Услуг, оказываемых Исполнителем, производится Заказчиком в размере 100% предоплаты посредством эквайринга или путем внесения наличных денежных средств в кассу ГБУК

«Самарский театр кукол» с 1-го по 10-е число соответствующего месяца включительно. Расчеты осуществляются в рублях Российской Федерации.

3.3. Размер платы за занятия устанавливается приказом директора Театра и может быть изменен не чаще двух раз в год: к началу театрального сезона и в начале очередного календарного года.

3.4. Внесение оплаты в кассу Исполнителя за каждый последующий месяц служит подтверждением оказания Исполнителем Услуг Заказчику в предыдущем месяце в полном объеме, а также отсутствия у Сторон претензий друг к другу в части исполнения Сторонами взаимных обязательств в рамках настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора.

4.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик заявляет и гарантирует, что участник занятий не имеет медицинских и иных противопоказаний (в том числе психоэмоциональных) для получения Услуг Исполнителя (в соответствии с правилами посещения занятий).

4.3. Заказчик понимает опасность для здоровья несовершеннолетнего, вызванную, в том числе подвижным характером некоторых форм деятельности в рамках занятий в Детской театральной студии, ограниченным пространством, в котором проводятся занятия, возможным физическим взаимодействием с другими участниками занятий в Детской театральной студии, а также с инвентарем и предметами, применяемыми на занятиях (инструменты, реквизит и т.д.). Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что во время занятий существует риск получения несовершеннолетним травм, включая: царапины, синяки, растяжения, мозоли, переломы, вывихи, ушибы, сотрясения.

4.4. Заказчик подтверждает то, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью участника занятий, если такой вред был получен в результате нарушения правил посещения занятий, установленных действующим локальными нормативными актами Исполнителя (Театра), требованиями настоящего Договора.

4.5. Исполнитель не несет ответственности:

4.5.1. За вред, причиненный жизни и здоровью участника в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья участника Детской театральной студии; за вред, связанный с ухудшением здоровья участника Детской театральной студии, если у участника есть медицинские противопоказания к отдельным видам занятий в Детской театральной студии, а также, если причиной нанесения вреда здоровью стало неправильное выполнение задания.

4.5.2. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья участника Детской театральной студии ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

4.5.3. За вред, причиненный жизни, здоровью участника при нарушении им правил посещения занятий и/или правил техники безопасности при пользовании Услугами, и/или по неосторожности участника Детской театральной студии.

4.5.4. За вред, причиненный жизни и здоровью участника, полученный до начала и после окончания занятий в Детской театральной студии.

4.5.5. За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу участника Детской театральной студии действиями третьих лиц.

4.5.6. За утрату или повреждение личных вещей, оставленных участником Детской театральной студии в помещениях в месте оказания Услуг.

4.5.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6. Законные представители участника Детской театральной студии – несовершеннолетнего несут полную ответственность за вред, причиненный Исполнителю таким участником.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явились следствием непреодолимой силы.

4.8. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Законные представители несут ответственность за предоставление недостоверных сведений при заполнении Заявки и Договора возмездного оказания услуг, в том числе при заполнении информации об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий в Детской театральной студии.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после его прекращения, в течение последующих 3 (Трех) лет, если иное не установлено законодательством РФ.

5.2. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему, а также все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением сведений, которые не могут быть отнесены к конфиденциальному в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также тех сведений, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны на законном основании также без участия Сторон от третьих лиц.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за представление конфиденциальных сведений по мотивированным требованиям органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, если обязанность по предоставлению таких сведений предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Сторонами настоящего Договора в результате непреодолимых и необратимых для Сторон событий чрезвычайного характера, как-то: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и военных действий, а принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и иных непредотвратимых и не зависящих от воли Сторон обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по настоящему Договору, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, направить другой Стороне нарочным, по факсу, заказным письмом или по электронной почте уведомление о наступлении и продолжительности действия, указанного выше обстоятельства, подтвержденного справкой соответствующего компетентного органа.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает права Сторонам ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

6.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 1 (Одного) месяца, Стороны могут провести дополнительные переговоры для согласования иного порядка и способов исполнения настоящего Договора, либо условий расторжения настоящего Договора. В соглашении о расторжении Договора, в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, Стороны оговаривают порядок и сроки прекращения возникших до расторжения Договора обязательств Сторон.

7. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20__ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.3.1. по соглашению Сторон;

7.3.2. по инициативе одной из Сторон;

7.3.3. в иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Сторона-инициатор расторжения обязана предварительно уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения.

8. Прочие условия

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Приложение к настоящему Договору является его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных».

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГБУК «Самарский театр кукол»

Адрес: 443020, г. Самара, ул. Самарская, д.95

Электронная почта: samtk@mail.ru

Тел.: 8 (846) 250-15-39

ИНН: 6315801414 КПП: 631501001

ОГРН: 1026300960014

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//

УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

Счет банка получателя

р/с 03224643360000004200

Единый казначейский счет 40102810545370000036

Министерство управления финансами Самарской

области (ГБУК «Самарский театр кукол»,

л/с 613.01.023.0)

Директор

Заказчик (ФИО, паспортные данные)

Адрес регистрации: _____

Электронная почта: _____

Тел. _____

/ О.М. Дикушина

/

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий

личность: _____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях зачисления моего несовершенного ребенка _____

в

Детскую театральную (досуговую) студию «ЛаSTиК» и заключения договора возмездного оказания
услуг

даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский театр
кукол», находящемуся по адресу: г. Самара, ул. Самарская, д.95, на обработку моих персональных
данных, а именно: ФИО, паспорт, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты в
соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок действия договора возмездного
оказания услуг, либо до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
интересах.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ (Ф. И. О.)
(подпись)